

Korrekt tullhantering

-Import och export

Nedan kommer en lathund om information som ska finnas tillgänglig för en snabb och smidig förtullningsprocess

- **Information om köpare och säljare**
Fullständiga upplysningar om vem som är köpare och säljare. Detta inkluderar namn på parterna, adresser och organisationsnummer. De upplysningarna gör det enklare för Tullmyndigheterna samt andra inblandade att se vem som är part i handlingen.
- **Beskrivning av varorna**
För att undvika försening i tullprocessen är det viktigt att varorna är så detaljerat beskrivet som möjligt. Detta inkluderar också vikt, dimensioner och mängd. Tänk på att granskning av fakturan sker av personer i en annan bransch och att ett specifikt artikelnamn hos er kan kännas självklart, men kan kräva uppföljning (och därigenom en försening) från Tullverket.
- **Pris och valuta**
Varornas totalpris med enhetspris måste vara uppgett i den valutan affären genomförts i.
- **Leveransbestämmelser**
Leveransvillkoren för affären ska uppges på fakturan.
- **Ursprungsland**
Vilket land varorna producerats i kan påverka tullavgifter- och tillägg och är nödvändigt för att förtullningen ska bli korrekt.
- **Fakturaupplysningar**
Varje faktura är unik och ska ha sin egen referens, samt datum för utställelse.
- **Tulltariffnummer (HS-koder)**
Genom att uppges varornas HS-kod försäkrar du dig om att tullhanteringen blir korrekt, och undviker således ev. böter och förseningar.
- **Proformafaktura**
Proformafaktura används vid varuprover, reklamationer, gåvor eller ersättningsvaror

I de fall vi åläggs merkostnader som uppstått på grund av brister i dessa rutiner förbehåller vi oss rätten att föra kostnaden vidare till er som kund.